

le bascala

Gala de danse 2026

Dossier technique – à rendre avant mi avril

DATE DU GALA :

Nom de la structure :

Horaire

Rendez-vous pour l'état des lieux (Ouverture du Bascala 8H) :

- AH....
- Avec M.....
- Tél :

Arrivée des premiers élèves au Bascala = Arrivée du SSIAP :H...

Horaire arrivée des techniciens :H.....

*Pour rappel les techniciens ne peuvent dépasser **13H d'amplitude** horaire sur une journée.
Ils doivent impérativement avoir **1H de pause au minimum** dans la journée.
Ex : Fin de spectacle à minuit – arrivées techniciens 11H.*

*Les agents de sécurité ne peuvent avoir un service **inferieur à 4H.***

Public attendu :

Sauf contres indications de votre part, nous ouvrons le hall au public **1h** avant le début de votre spectacle.

La salle quant à elle est accessible **au minimum 30 min** avant le début de votre spectacle afin de faciliter l'accès à l'intégralité de votre public.

Heure d'ouverture des portes au public = Arrivée des ADS (2 agents) :

Spectacle 1 :

- ↳ Horaire de début :
- ↳ Horaire fin de spectacle :
- ↳ Horaire de l'entracte :
- ↳ Durée de l'entracte / (minimum 20 minutes) :

Spectacle 2 :

- ↳ Horaire de début :
- ↳ Horaire fin de spectacle :
- ↳ Horaire de l'entracte :
- ↳ Durée de l'entracte / (minimum 20 minutes) :

Encadrants / Elèves (voir plan)

- ↳ Nombre de professeurs :
- ↳ Nombre total d'encadrants pour les élèves (Hors parents et professeurs) :
- ↳ Nombre d'élèves :

Nom et Prénom de la personne responsable des **encadrants** :

Nous vous rappelons que les encadrants doivent être présents dans les coulisses auprès des élèves durant la représentation

Bar / Restauration

- ↳ Tenez-vous le Bar : OUI NON si non le bar sera tenu par notre équipe.
- ↳ Complétez la demande de débit de boissons (cf : dossier à renvoyer par mail)
- ↳ Responsable Bar (Nom, prénom, numéro de téléphone) :

.....
.....
.....

Nous vous rappelons que la consommation de nourriture est interdite dans la Grande salle. Merci de prévoir un délai suffisant pour que votre public puisse se restaurer pendant l'entracte.

- ↳ Avez-vous un food truck (Si oui, merci de nous communiquer son nom, numéro de téléphone et adresse et de nous préciser la puissance électrique demandée en watt)
Le Food truck devra arriver minimum 1H avant l'ouverture des portes.

.....
.....
.....
.....

Aucun food truck ne sera prévu par le BASCALA.

Besoins techniques

Nom du référent technique :

Toutes les musiques devront être classées dans l'ordre du spectacle et mises sur un seul et unique support (clé USB ou CD finalisé). Chaque professeur ne peut venir avec son propre support.

Avez-vous des musiciens/des chanteurs ?
↳ Si oui, précisez :

Faites-vous une captation vidéo ?
↳ Si oui, l'installation de votre équipe ne pourra se faire qu'en présence des techniciens qui veilleront au respect du confort visuel de votre public.
Ils se tiendront à votre disposition le jour de la manifestation **à partir de 11h**

Autres demandes techniques ou organisationnelles :

.....
.....
.....
.....

Nom, Prénom

Signature
